



Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia

Casalecchio di Reno, Monte San Pietro, Sasso Marconi, Valsamoggia e Zola Predosa



PROCEDURA OPERATIVA DI EMERGENZA

"ATTIVAZIONE DEL SISTEMA LOCALE DI PROTEZIONE CIVILE"

AL DI FUORI DELLE GIORNATE E DEGLI ORARI DI LAVORO

Scenario Generalizzato

PO0.1_EG002



PROCEDURA OPERATIVA EMERGENZA

ATTIVAZIONE DEL SISTEMA LOCALE DI PROTEZIONE CIVILE AL DI FUORI DELLE GIORNATE E DEGLI ORARI DI LAVORO

PROCEDURA NUMERO

PO0.1 EG002

Rev.	Data	Liv.	Causale
0.0	Novembre 2016		Prima redazione
1.0	gennaio 2019		Specifica inoltro Allerte DGR 1439/2018
1.1	giugno 2019		Prioritaria attivazione COC

QUANDO UN INTERVENTO SI CLASSIFICA IN QUESTA CATEGORIA

La procedura ha valore unicamente in giornate e\o in orari in cui il personale coinvolto dalla Procedura PO0.1EG001 non è in servizio ed è attivo il sistema di reperibilità.

Lo scopo è garantire la ricezione di allerte, bollettini meteo e avvisi di criticità anche quando gli uffici comunali preposti non sono operativi, e attivare il sistema locale di Protezione Civile: a tale fine opera il servizio di reperibilità h24.

Si tratta di attività quotidiane che deve essere effettuata in via preventiva per prendere notizia di eventuali criticità e attivare, se del caso, il sistema locale di Protezione Civile ovvero per aggiornare/confermare il livello di allertamento per eventi previsti o in atto.

Devono essere monitorati:








- **Agenzia Regionale per la Sicurezza Territoriale e la Protezione Civile** - <https://allertameteo.regione.emilia-romagna.it/>
- **ARPAe - Centro Funzionale Regione Emilia Romagna** - <https://www.arpae.it/sim/?previsioni/provinciale&bo&q=oggi>
- **Caselle di posta elettronica personali e di settore.**
- **UtENZE telefoniche sulle quali è previsto l'invio tramite SMS o chiamata vocale di allerte.**
- **Social network attivati dell'Unione e dei Comuni (twitter, telegram, facebook, ecc.)**

DOCUMENTAZIONE AD USO INTERNO COLLEGATA ALL'ATTIVAZIONE DEL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE.

NFF00_Lista Funzionari, Vicari e membri di Staff delle Funzioni di Protezione Civile;
ML_Allerte01 mailing list destinatari dell'inoltro dei bollettini, avvisi di criticità e allerte;
UT_ProtCiv01 rubrica delle utenze di persone e servizi coinvolte nel Sistema Locale di Protezione Civile;
UT_ProtCiv02 rubrica delle utenze destinate alla ricezione di comunicazioni da COR e Prefettura.

ATTENZIONE

Le azioni indicate nella presente procedura devono essere integrate da ogni Funzionario con le procedure dallo stesso predisposte per il proprio settore e rivestono un valore di indirizzo operativo minimo essenziale che deve essere valutato in relazione all'evento e adattato, modificato, implementato da ogni FUNZIONE/Servizio secondo competenza nel rispetto delle linee organizzative dettate dai Sindaci, dal piano di protezione civile e dalla normativa

CHI		COSA-QUANDO-COME							
		MONITORAGGIO - VALUTAZIONE In giornate e orari lavorativi				AZIONI - RISPOSTE In relazione al codice colore in atto/previsto			
		Sito ARPAe	Sito Agenzia PC RER	Casella email	Telefono di servizio		Verde con evento previsto	Giallo	Arancione
Social	Fonia								
	SINDACI				 SI UT_ProtCiv02				Se ritiene che sia necessario attivare il sistema locale di Protezione Civile allerta telefonicamente il reperibile della Polizia Locale e il Responsabile di Protezione Civile del proprio Comune e/o dell'Unione per avviare il servizio. Dispone al Servizio di Reperibilità PL CRO sull'eventuale attivazione del Sistema di Protezione Civile locale e, se lo ritiene, convoca il Centro Operativo del proprio Comune ed in caso di necessità il Centro Operativo Intercomunale. Impartisce le prime disposizioni relative alla gestione dell'evento
	REFERENTI RESPONSABILI PC				 SI UT_ProtCiv02				In caso di ricezione di SMS\Chiamata o altra comunicazione con codice colore superiore al giallo o per allarme in atto contattano per le vie brevi il Sindaco del proprio Comune per condividere le informazioni ricevute e per prendere disposizioni in merito. In caso ricevano disposizioni dai rispettivi Sindaci per il richiamo in servizio dei Reperibili e/o per altre procedure da attivare contattano per le vie brevi il Reperibile PL - CRO ed il Responsabile della Protezione Civile sovra comunale L'Allerta regionale viene ridistribuita automaticamente a tutti i dipendenti dell'Unione, dei Comuni in Unione, dell'Aziende in house e alle Associazioni di volontariato iscritte al coordinamento dell'Unione.
	REPERIBILI PL	Alle ore 12.00 e comunque fino ad avvenuta pubblicazione del nuovo bollettino	Alle ore 13.30 e comunque fino ad avvenuta pubblicazione di nuova allerta o di nuovo bollettino in criticità verde, ogni qualvolta il bollettino/avviso abbia paleato una criticità di colore giallo o superiore	Notifiche sul telefono di servizio attivate e controllo posta in arrivo	SI UT_ProtCiv01				In Caso di Allerta di Colore Arancione o Rosso contatta per le vie brevi i Sindaci e i Responsabili di Protezione Civile dei Comuni interessati dall'Allerta\Criticità. Prende servizio nei modi e nei tempi stabiliti : Attiva la Centrale Radio Operativa; Richiama in servizio gli altri reperibili di Polizia Locale; Informa i Comandanti;Contatta per le vie brevi i FUNZIONARI del COI informandoli delle decisioni del Sindaco; Trasmette l'allerta e la convocazione, quando disposto dai Sindaci, del COC e del COI tramite mail; Svolge i primi interventi tecnici e di raccordo con i soccorritori.
	REPERIBILI AREA TECNICA				SI UT_ProtCiv01	Valuta bollettino\allerta\criticità ed in relazione alle procedure di settore, alle conoscenze del territorio e delle sue criticità puntuale qualora valutino che l'evento abbia un impatto maggiore lo riclassifica informandone i Sindaci.			In Caso di Allerta di Colore Arancione o Rosso contatta per le vie brevi i Sindaci e i Responsabili di Protezione Civile dei Comuni interessati dall'Allerta\Criticità. Prende servizio nei modi e nei tempi stabiliti : Richiama in servizio gli altri reperibili dell'Area Tecnica; Informa i Dirigenti Tecnici; Contatta per le vie brevi i FUNZIONARI afferenti l'Area Tecnica per il coordinamento del caso; Svolge i primi interventi tecnici urgenti.
	TITOLARE-VICARI FUNZIONE F3				SI				Effettua una tempestiva e puntuale comunicazione alla cittadinanza dell'allerta e delle misure di auto protezione da adottare.

